

19.10.21

## מכרז פומבי מס' 27/2021

עיריית קריית-און מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

<b>תואר המשרה:</b>	מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה.
<b>היקף משרה:</b>	100% משרה.
<b>כפיפות ארגונית:</b>	חשב העירייה.
<b>דרוג דרגה:</b>	מתח דרגות 9-11 בדרוג המנהל/ 39-41 בדרוג המח"ר/ 39-41 מהנדסים/הנדסאים/ 39-41 בחוזה דירוגי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

### תיאור תמציתי של תפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית. ביצוע רכש ואספקה. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים, ניהול וועדת רכש וכל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

### דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2021, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 31 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

נסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות. עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות. עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

נסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות הOFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים. עבודה הדורשת סדר, ארגון ודיוק בפרטים.

כישורים אישיים:

כושר ייצוג וניהול מו"מ ברמה גבוהה, נשיאה באחריות, אמינות ומהימנות, כושר התמדה, עמידה בלחץ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

איכות חיים

**הגשת מועמדות:**  
שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kiryatono.muni.il](http://www.kiryatono.muni.il)) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מסי המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו.

**תאריך אחרון להגשה:** יום שלישי, **2.11.2021** עד שעה **12:00**.

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחירה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל  
ראש העיר

