

תאריך _____

לכבוד _____

ג.א.נ.,

הנדון: הקצבות העירייה לשנת

בהתאם להוראות מנכ"ל משרד הפנים, נקבעו כללים לפיהם יש לטפל בבקשות להקצבות ולמענקים.

ועדת ההקצבות של העירייה תדון בבקשתכם, אשר תוגש על-גבי הטפסים הרצ"ב, בצירוף המסמכים הדרושים, כמפורט:

- א. תעודת רישום כתאגיד.
- ב. מסמכי יסוד של התאגיד (תקנות וכד').
- ג. שמם וכתובתם של מנהל התאגיד וחברי הועד בעת הגשת הבקשה.
- ד. דו"ח כספי אחרון, עדכני ככל האפשר, מאושר ע"י רו"ח או ועדת ביקורת.
- ה. תכנית הכנסות והוצאות לפעולה בעבורה מבוקשת ההקצבה.

לאחר אישור ההקצבה ותשלומה, על העירייה יהיה לפקח על השימוש בה. בהתאם לכך על בא-כח מוסמך של התאגיד – מקבל ההקצבה, לחתום על התחייבות אשר בה הוא מתחייב:

- א. לנצל את ההקצבה רק למטרה שלה היא נועדה.
- ב. להחזיר כל סכום שלא נוצל למטרות ההקצבה בתנאי ריבית והצמדה.
- ג. לפעול בחסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות המקובלים לגבי גופים מאותו סוג.
- ד. לבצע פעולות חסכון וייעול הנדרשות ע"י מדיניות כלכלית של הממשלה וכפי שיקבע מזמן לזמן לסקטור הציבורי.
- ה. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות המקומית, דו"ח על התאגיד ועל הפעולות הקשורות בהקצבה.
- ו. להמציא תוך זמן קצר, אחר השלמת הפעולה או אחר תום שנת הכספים, מאזן ודו"ח (עד 6 חודשים).
- ז. הדו"חות האמורים יהיו מאשרים ע"י רואה חשבון ו/או ועדת ביקורת.
- ח. לאפשר לרשות המקומית או למבקר מטעמה לבקר את חשבונות התאגיד.

בנוסף להתחייבויות יאשר מקבל ההקצבה חד-צדדית כי ידוע לו שלרשות המקומית הזכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:

- א. אם מצבה הכספי מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
- ב. אם התאגיד יפר את התחייבויותיו לפי סעיף 2 שבכללים.
- ג. אם יתברר כי קצב פעולותיו או הכנסותיו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.

בכבוד רב,

גזברות

בקשה לקבלת הקצבה כספית מהרשות בשנת הכספים

- 1.01 שם התאגיד: _____
- 1.02 תאריך אישור התאגיד כעמותה: _____
- 1.03 מס' העמותה: _____
- 1.04 מען העמותה: _____
- 1.05 טלפון: _____ אצל: _____
- 1.06 מטרותיה עיקריות של העמותה: _____

1.07 פרטים בעלי התפקידים בתאגיד

תפקיד	שם ומשפחה	תעודת זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מזכיר				
גזבר				
מנה"ח				
מבקר פנים				
רו"ח				

- 1.08 תקופה אחרונה לגביה קיים דו"ח כספי מאושר ע"י רו"ח/ ועדת ביקורת
- 1.09 פרוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורן הוגשה הבקשה:

מען	בעלות הנכס	השימוש	טלפון	בתחום הרשות	מחוץ לתחום הרשות

2. נתונים כספיים וסכומי הבקשה להקצבה

- 2.01 סה"כ מחזור התאגיד לפי דו"ח כספי שנה קודמת
- 2.02 סה"כ עודף (גרעון) מצטבר
- 2.03 היקף פעולות התאגיד (תקציב) מתוכנן (לשנת הכספים עבורה מוגשת הבקשה)
- 2.04 סכום ההקצבה המבוקשת מהרשות
- 2.05 המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה: _____

- 2.06 התועלת שתהיה משרות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי הרשות בפרט

- 2.07 סה"כ האוכלוסייה צורכת השירות

3 פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה

שם הבנק: _____ מס' הסניף: _____ מס' חשבון בנק: _____
כתובת הבנק: _____ טלפון: _____

4. הצהרה וחתומת באי כל העמותה בעל זכות החתימה

אנו באי כוח התאגיד המבקש, בעלי זכויות החתימה המחייבות את התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואמינותנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

חתימה

תפקיד בתאגיד

מס' זהות

שם ומשפחה

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מהרשות לשנת הכספים

מס'	פרטי המסמך	המסמך המצורף לבקשה		לא מצורף	הערות
		מס' דפים	בתוקף עד תאריך		
1	דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד על תרומתו לרשות ולתושביה				
2	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי				
3	תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות				
4	אישור עו"ד רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד				
5	טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש				
6	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה				
7	תקציב מאושר לשנת התקציב (עבודה מוגשת הבקשה)				
8	דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב-31 בדצמבר שנה קודמת כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים וההשקעות.				
9	דו"חות כספיים לא מבוקרים * לחצי השנה הראשונה בשנת הכספים השוטפת				
10	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר, במשרדי מע"מ.				
11	אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה.				
12	המלצת המפקח המקצועי ברשות על הבקשה להקצבה				

בקשות הקצבה שיוגשו לאחר 30 ביוני של השנה השוטפת.

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

העמותה

שם התאגיד: _____

לכבוד
ועדת הקצבות
עיריית קריית-אונו

הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותינו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות, יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצועו.
ב. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9 (8) לחוק, וכי ביקורת זו תפעל אם ובמידה והועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית חשב כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
4. לפעול בחיסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה ההקצבה
7. ידוע שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה.
8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידנו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזיקין, כמו כן נהיה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה ע"י תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע הרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומתוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוחד נהיה הח"מ אחראיים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך באנו על החתום

שם: _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם: _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם: _____ תפקיד _____ חתימה _____