

13.7.21

מכרז פומבי מס' 44/2021

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: פסיכולוג/ית טרום מתמחה/ מתמחה / מומחה.

היקף משרה: 50% משרה .

כפיפות: מנהלת השרות הפסיכולוגי.

דרוג זרעה: מתח דרגות: טרום מתמחה 36-39/מתמחה 37-39 / מומחה-40-38 בדרוג מח"ר/פסיכולוגים.

תיאור תמציתי של תפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים במוסדות החינוך בהתאם לחוק הפסיכולוגים התשל"ז-1977, תיקוניו ותקנותיו, הכרות עם כללי האתיקה המקצועית, תקנות ומדיניות משרד החינוך. התפקיד דורש נכונות ללמוד את מדיניות השרות המקומית ונהלי אגף החינוך ובפרט השרות הפסיכולוגי חינוכי. התפקיד כולל תכנון הפעילות הפסיכולוגית-חינוכית בהלימה עם הצרכים במוסדות החינוך, מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים, טיפול בילדים בסיכון, מתן מענה פסיכולוגי בקהילה, התעדכנות מקצועית.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל; או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון בפסיכולוגיה חינוכית ובעבודה במסגרות החינוך השונות.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

דרישות תפקיד ייחודיות:

רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 73 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. **שפות-** עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kiryatono.muni.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, **27.07.2021** עד שעה **12:00**.

הערות:

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר

