

06.07.2021

מכרז פומבי מס' 38/2021

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** חשבתי העירייה (סגן/ית מנהלת אגף)
- היקף משרה:** 100% משרה.
- דרוג דרגה:** מתח דרגות 40-42 בדרוג המח"ר \ שכר בכירים (40%-50%), בכפוף לאישור משרד הפנים.
- כפיפות ארגונית:** סגנית הגזבר (מנהלת אגף).

תיאור תמציתי של תפקיד:

הכנת התקציב ותוכניות פיתוח רב שנתיות בהתאם להנחיות הממונים ובהתאם לריכוז דרישות מהאגפים ומחלקות המינהל. קבלה, בדיקה ורישום חשבונות קבלנים, מתכננים ויועצים לפרויקטים בתב"רים. מעקב ובקרה תקציבית וחשבונאית בספרי העירייה עד להכנת דוחות תקציביים וכספיים רבעוניים ושנתיים. ייזום נהלי עבודה בתחומי הכספים של פעילות המינהל בממשק עם גורמי מינהל כספים וגורמים עירוניים רלוונטיים. בקרה ומעקב אחר ביצוע ההוצאות וההכנסות בתקציב הבלתי רגיל והרגיל. הכנת דיווחים ומעקב אחר קבלת הכנסות מגורמים ממנים לרבות משרדי ממשלה. בדיקת איוש תקני כ"א ושכר והתאמה לתקציב העירייה ותקציבים מהמשרדים הייעודיים בשיתוף עם מחלקת שכר ואגף משאבי אנוש. בדיקה וליווי של התקשרויות ומכרזים לפרויקטים (תב"רים) בשיתוף עם אחראי תחום התקשרויות והגורמים הרלוונטיים באגף הגזברות. ניהול ובקרה של היבטים כלכליים בפרויקטים ובמיזמים השונים. אחריות לתכנון ובדיקת עלויות של פעילות המבוצעת ע"י קבלנים ונותני שירותים וייזום התייעלות בתחומים אלו. חשבות ובדיקת חשבונות מול הסכמים והזמנות למנהלת התחדשות עירונית כולל דיווחים למשרד השיכון. עריכת דוחות ותקציבים לקרנות הפיתוח של הרשות. ניהול רכש.

תנאי סף לתפקיד:

- השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף
- ניסיון מקצועי:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון ניהולי:** שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- דרישות נוספות:** שליטה מלאה בתוכנות Office השונות.
- כישורים אישיים:** ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות. אכפתיות ומעורבות חברתית, בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים. יחסי אנוש מצויינים ואסרטיביות, יכולת הבנה עסקית גבוהה, עצמאות, עבודה תחת לחץ, יכול אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kono.org.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אנוש, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אנוש. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

תאריך אחרון להגשה: יום שלישי, **20.07.17** עד שעה **12:00** הערות:

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמדים שיעמדו בדרישות הסף, ייבחנו בבחינת מיון במכון מיון מקצועי עפ"י קריטריונים שהוגדרו מראש.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל
ראש העיר

איכות חיים