

1.7.2021

## מכרז פומבי מס' 37/2021

עיריית קרית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

מ"מ אחראית/תחום באגף משאבי אנוש במעמד עובד/ת זמני לתקופה קצובה (מינימום 4 חודשים).	<b>תואר המשרה:</b>
100% משרה .	<b>היקף משרה:</b>
מנהלת אגף משאבי אנוש.	<b>כפיפות ארגונית:</b>
מתח דרגות 7-9 בדרוג המנהל/ 37-39 בדרוג המח"ר.	<b>דרוג דרגה:</b>

### תיאור תמציתי של תפקיד:

- ניהול תחום מכרזי כ"א ברשות על כל שלביו, כתיבת מפרטי מכרז על פי נהלי משרד הפנים, אחריות על פרסום משרות פנויות בפלטפורמות השונות, קיום וועדות בחינה עפ"י דין, הכנת הדמיות שכר למשרות הפנויות, כתיבת פרוטוקולים וסיכומי ועדות בחינה, קשר שוטף מול מועמדים ומתן מענה בנושאים רלוונטים, טיפול במבחנים במכוני מיון והערכה על פי הצורך, קשר מול גורמי חוץ (מרכז שלטון מקומי, משרד הפנים, האוצר וכו') בהתאם לצורך ועוד.
- טיפול וניהול הליך שווינוי למשרות הפטורות ממכרז.
- טיפול וריכוז נושאים הקשורים לתהליכי דיגיטציה באגף בהתאם להנחיות ממונה.
- הזנת נתונים במערכות משאבי אנוש ממוחשבות.
- טיפול וביצוע מערך הערכת עובדים בארגון על כל שלביו.
- טיפול בהעסקת עובדים בפרוייקטים תקופתיים.
- עזרה וסיוע בשאר תחומי האגף עפ"י הצורך.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם לדרישת ממונה.

### דרישות הסף לתפקיד:

תעודת בגרות מלאה. עדיפות לתואר אקדמאי.	<b>השכלה:</b>
שנתיים ניסיון בתחומי התפקיד. עדיפות לניסיון מוניציפלי בתחום משאבי אנוש.	<b>ניסיון מקצועי:</b>
ידע בעבודה עם מחשב, שליטה מלאה בתוכנות office. הכרת תוכנות מקצועיות בתחום משאבי אנוש – יתרון שמירה על דיסקרטיות.	<b>דרישות נוספות:</b>
אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, תודעת שירות גבוהה.	<b>כישורים אישיים:</b>

### הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: [www.kiryatono.muni.il](http://www.kiryatono.muni.il)) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קרית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית אונו. (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל)

**תאריך אחרון להגשה:** יום רביעי, **14.07.2021** עד השעה **12:00**.



הערות:

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד הממתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- התפקיד הינו מילוי מקום לתקופה זמנית.

ישראל גל  
ראש העיר