

27.5.2021

מכרז פומבי מס' 21/2021

עיריית קריית-אוונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

- תואר המשרה:** מנהלת מחלקת יזמות חדשנות ופרוייקטים.
- היקף משרה:** 100% משרה.
- כפיפות ארגונית:** מנהלת אגף תכנון אסטרטגיה חדשנות ואינטגרציה.
- דרוג דרגה:** מתח דרגות 39-41 בדרוג המח"ר/חווזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור תמציתי של תפקיד:

פיתוח ויישום יזמות, יוזמות וחדשנות בארגון, ניהול יזמות וחדשנות בדגש על האסטרטגיה, שיווק, פיתוח עסקי, טכנולוגיות, התנהלות שוטפת מול אנשי הקשר בארגון ומחוצה לו. הובלת תהליכים, פיתוח רעיונות וגיבושם. קידום הזדמנויות עסקיות לעיר, ניהול ותפעול פרויקטים עירוניים קיימים וחדשים (לרבות ניתוח נתונים וממצאים והכנת דוחות) בתחומי בינוי, תשתיות וטכנולוגיות. קשר שוטף עם כלל היחידות בארגון, קידום אינטגרציה וסנכרון בממשקי הפעולה בתוך ומחוץ לארגון. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

נסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי ארבע שנות ניסיון בניהול יזמות, חדשנות ופרוייקטים בתחום בינוי תשתיות, חדשנות טכנולוגיות.

בניית תקציב, מעקב ובקרה, כתיבת נהלים מיזמים ויזמיות. ניסיון בעבודה עם טכניקות ומתודות בתחום חקר ביצועים וניהול משאבים. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון כאמור. עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון כאמור.

דרישות נוספות: יחסי אנוש מעולים. כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ובאנגלית. יכולת תיאום, תכנון וארגון. חשיבה אנליטית גבוהה.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

הגשת מועמדות:

שאלון אישי למילוי לצורך הגשת מועמדות ניתן להשיג באתר האינטרנט של העירייה (כתובת: www.kiryatono.muni.il) או במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את השאלון **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות**, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין מס' המכרז ותואר המשרה ולהפקידן באגף משאבי אנוש בעיריית קריית אונו, בכתובת: רח' יצחק רבין 41 קריית-אוונו (לא ניתן לשלוח בפקס או במייל).

תאריך אחרון להגשה: יום חמישי, 10.6.2021 עד שעה 12:00.

הערות:

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

ישראל גל

ראש העיר