

עיריית קריית אונו

אגף משאבי אנוש

### שאלון אישי למועמד למשרה פנויה

יש למלא את כל הטפסים המצורפים בקובץ זה בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון (על אישור הניסיון לכלול: תאריכי העסקה מדויקים, אחוזי המשרה ומהות התפקיד) ומסמכים נוספים כפי שנדרש במכרז.

**מועמד שלא יצרף את המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות,**

**מועמדותו תפסל !!!**

- יש למלא את השאלון בכתב יד קריא וברור, בשפה העברית בלבד.
- כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

### חלק א':

#### 1. פרטי המכרז

מכרז מספר	מינהל / אגף / מחלקה	תאריך
תואר המשרה:		<input type="checkbox"/> חיצוני <input type="checkbox"/> פנימי

#### 2. פרטים אישיים

שם פרטי	שם משפחה		מספר זהות
כתובת דואר אלקטרוני	טלפון בעבודה	טלפון נייד	טלפון בבית
			<input type="checkbox"/> אזרח ישראלי <input type="checkbox"/> תושב ארעי <input type="checkbox"/> תושב קבע <input type="checkbox"/> תושב זר

### 3. מקומות עבודה קודמים (כולל נוכחי)

שם מקום העבודה	כתובת וטלפון	תפקיד/מקצוע	מתאריך	עד תאריך	משכורת/דרגה אחרונה	סיבת סיום
האם עבדת בעירייה בעבר	תפקיד אחרון בעירייה		מתאריך _____	עד תאריך _____	סיבת עזיבה	
כן <input type="checkbox"/>						
לא <input type="checkbox"/>						

### חלק ב' :

### 4. השכלה (יש לצרף תעודות מתאימות)

רמת השכלה	שם המוסד	מקום המוסד	מגמה	שנות לימוד	שנת סיום קבלת תואר	תעודה/תואר
תיכונית			<input type="checkbox"/> עיוני <input type="checkbox"/> חקלאי <input type="checkbox"/> ישיבה מגמה: _____			<input type="checkbox"/> בגרות <input type="checkbox"/> בגרות חלקית <input type="checkbox"/> גמר ללא תעודה <input type="checkbox"/> על תיכונית
על תיכונית						ת.הסמכה/תואר: <input type="checkbox"/> יש <input type="checkbox"/> אין
גבוהה						<input type="checkbox"/> תואר ראשון <input type="checkbox"/> תואר שני <input type="checkbox"/> תואר שלישי <input type="checkbox"/> אין
גבוהה						<input type="checkbox"/> תואר ראשון <input type="checkbox"/> תואר שני <input type="checkbox"/> תואר שלישי <input type="checkbox"/> אין

### 5. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים ותעודות מתאימות)

שם הקורס	שם המוסד ומקומו	מספר שעות הלימוד	תאריך סיום	תעודה	
				יש	אין
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 6. רישיונות נהיגה/בעלות על רכב

רישיון נהיגה	סוג הרישיון:	בעלות על רכב	סוג הרכב:
<input type="checkbox"/> יש	1.	<input type="checkbox"/> יש	1.
<input type="checkbox"/> אין	2.	<input type="checkbox"/> אין	2.

### 7. שפות

יש לדרג את מידת שליטתך בשפות הרשומות מטה ולסמן x בהתאם למידת שליטתך בשפה.

עברית	אנגלית	ערבית	
<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה
<input type="checkbox"/> שליטה	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית
<input type="checkbox"/> חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה

חוסר שליטה- אי ידיעת השפה. שליטה חלקית- מיומנות בינונית בשפה. שליטה מלאה – בקיאות מלאה בשפה.

## 8. ממליצים

(האנשים המכירים אותי היכרות קרובה, יכולים למסור פרטים על כישורי ותכונותיי)

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מען או מקום עבודה	טלפון	מקצוע
1.				
2.				

## 9. קרובי משפחה

קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

("קרובי משפחה" בהגדרתם בנוהל מס' 24.0202 "העסקת קרובי משפחה"):

### הגדרת קרבת משפחה:

קרבת משפחה לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ תהיה:

בן-זוג, בת-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה,

בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות,

חתן, כלה, נכד, נכדה.

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה.

הריני מצהיר בזאת שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים וידוע לי כי מסירת

פרטים / מסמכים שאינם נכונים מהווה עבירה עפ"י חוק.

(אם יתברר, בזמן כלשהו, כי הצהרתי זו אינה נכונה, אני מתחייב/ת להפסיק את עבודתי בעירייה

מיד עם קבלת הודעה מתאימה ממנהל משאבי אנוש; ובמקרה זה יראו אותי כמי שהתפטרה/ה

מעבודתו/ה בעירייה על כל המשתמע מכך, וידוע לי כי במקרה זה לא אהיה זכאי/ת לפיצוי

פיטורים או לדבר אחר כלשהו, וכי אין האמור לעיל גורע מסמכויות או מזכויות העירייה

לנקוט נגדי כל צעד חוקי נוסף בגין מסירת הצהרה בלתי נכונה.)

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

## הנחיות לצרף מסמכים

יש למלא את כל הטפסים בשאלון פרטים אישיים בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסון ומסמכים נוספים כפי שנדרש במכרז.

**מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תפסל!!!**

### דרישות השכלה:

הדרישה	מסמכים/תעודות שיש לצרפן
השכלה אקדמית	תעודת B.A או M.A, (או השכלה גבוהה מזו אך לכל הפחות תעודת זכאות לתואר ראשון) ממוסד ישראלי שהוסמך ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל. תואר אקדמי מטעם מוסד בחו"ל, לרבות שלוחותיו בישראל, יוכר רק עפ"י אישור הוועדה להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל הפועלת במשרד החינוך.
לימודי תעודה/מקצוע/הסמכה	תעודה המעידה על ההסמכה הנדרשת, בהתאם לדרישות המשרה, למשל תעודת הוראה/תעודת הסמכה כאח/ות מוסמך/ת ע"י יחידת האחיות במשרד הבריאות/ תעודת מכונאי רכב (סוג 1 או 2 או אחר) מטעם משרד העבודה וכיו"ב.
תעודת רישום בפנקס	בהתאם לדרישות המשרה. כגון תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ההנדסאים והטכנאים/העובדים הסוציאליים וכ"ו.
רישיון ישראלי לעריכת דין/חברות בלשכת עורכי הדין	תעודת חברות בלשכת עורכי הדין בישראל.
השכלה תיכונית מושלמת	תעודת בגרות מלאה או מסמך שקילות מהיחידה להערכת השכלה תיכונית ממשרד החינוך
השכלה תיכונית מלאה	תעודת גמר 12 שנות לימוד בבי"ס עיוני או מקצועי, כולל תעודת בגרות חלקית, לרבות תכנית תג"ת.
השכלה תיכונית חלקית	תעודה מבית הספר או ממשרד החינוך המעידה על מספר שנות הלימוד.
קורסים והשתלמויות	תעודות גמר של הקורסים/השתלמויות המבוקשים
הדרישה	השכלה תורנית מקבילה
השכלה תיכונית חלקית (עד 11 שנות לימוד ועד בכלל)	סיום 8 שנות לימוד בתלמוד תורה + 3 שנות לימוד בישיבה קטנה, על פי אישור רשמי ממנהל הישיבה, המציין את מס' שעות הלימוד ופירוט מקצועות הלימוד.
השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד)	סיום 8 שנות לימוד בתלמוד תורה + 3 שנות לימוד בישיבה קטנה + 1 שנה בישיבה גדולה; עפ"י אישור הוועדה לאישורי השכלה על-יסודית במשרד החינוך והתרבות.
השכלה תיכונית מושלמת (תעודת בגרות)	אישור על השכלה תורנית גבוהה מהרבנות הראשית לישראל.
תואר אקדמי ראשון	סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

### הערות

1) ניסיון מוכח:

נדרש לצרף אישורים המעידים על הניסיון הרלוונטי ועל תקופתו, בהתאם לדרישות המשרה, ממקומות עבודה קודמים ולפרט בקורות החיים על ניסיון זה.

2) רישיונות:

- במידה ונדרש רישיון נהיגה, יש לצרף צילום רישיון בתוקף עפ"י דרגת הרישיון המבוקש (02, 03 וכ"ו).  
- במידה ונדרש רישיון רכב, יש לצרף צילום רישיון רכב על שם מגיש המועמדות

על אישור הניסיון לכלול: תאריכי העסקה מדויקים, אחוזי המשרה ומהות התפקיד.

בהצלחה 😊