

10.12.2023

דרושה עו"ס אוטיזם

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: עו"ס אוטיזם.

היקף משרה: 75% משרה.

כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לפרט ומשפחה.

דרוג דרגה: הסכם עובדים סוציאליים עפ"י הסכם קיבוצי.

תיאור תמציתי של תפקיד:

מתן ליווי ושירות סוציאלי פרטני וקבוצתי לאנשים עם מוגבלויות ובני משפחותיהם. קיום קשר עם משרד הרווחה וארגונים רלוונטיים לצורך מענה לאוכלוסייה. תיווך וקישור בין הגורמים החינוכיים, שיקומיים וטיפוליים בקהילה. התערבות קצרת מועד בשעת משבר. סיוע ליחידים ולמשפחות במיצוי זכויות. סיוע בפיתוח שירותים ומענים מותאמים לבעלי מוגבלויות ברמה הקהילתית. מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה). משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו. מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך). מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו. מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר.

ניסיון תעסוקתי:

לא נדרש.
עדיפות לבעלי ניסיון בתחום.

כשירות מקצועית:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים:

יכולת יצירת קשר משמעותי, אמפתיה, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות. יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

הגשת מועמדות:

קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה יש לשלוח למייל michalk@kiryatono.muni.il עד לתאריך 24.12.2023, עד שעה 12:00.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

איכות חיים