

נוהל שימוש במבני ציבור - עיריית קריית אונו

1. כללי:

- 1.1 מבני עיריית קריית אונו, המפורטים להלן בנוהל זה (להלן: "המבנים") ישמשו וישרתו את כלל תושבי הציבור, במגוון אירועים ופעילויות, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן ובהתאם לשקול דעת המועצה.
- 1.2 תפעול מבני הציבור על פי נוהל זה יהיה תחת אחריות מנהל/ת מחלקת נכסים בעיריית קריית אונו (להלן: "מנהל/ת הנכסים").
- 1.3 כל משתמש במבנה הציבור, בכל סוג של פעילות, יהיה כפוף לנוהל זה וישא באחריות שלא לפגוע בשלמות המבנה ובשלמות הציוד במבנה, ובסיום הפעילות ידאג להשבת המבנה והציוד בו למצב בו היה טרם תחילת הפעילות, כשהם תקינים וראויים לשימוש למעט בלאי הנובע משימוש סביר.
- 1.4 כל בעיה ו/או תקלה במבנה הציבור תדווח מיידית על ידי המשתמש, לאחראי מבנה הציבור בעירייה, ותועבר לטיפולו.
- 1.5 מפתחות המבנים יהיו באחריות מחלקת הנכסים, וימסרו לגורם המשתמש על פי רישום ותיאום מבעוד מועד בלבד.
- 1.6 יובהר כי מעמדו של המשתמש במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של בר רשות בלבד, והוא מתחייב בזאת לבצע את הפעילות אך ורק בתחום המשרד בו תינתן לו רשות השימוש.

2. פירוט הפעילויות אשר ניתן לקיים במבנים:

- 2.1 אירועים ציבוריים: כינוסים למטרות גיבוש מטעם גופים חיצוניים, סדנאות, הרצאות, או כל שימוש ציבורי אחר, כפי שיקבע על ידי המועצה ובשיקול דעתה.
 - 2.2 פעילות חינוכית - חוגים ושיעורים, קייטנות, פעילויות ספורט, ערבי שירה, הקרנת סרטים, הצגות וקונצרטים וכיוצ"ב.
 - 2.3 כל פעילות אחרת שתאושר מראש על ידי המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה.
- בכל מקרה, מובהר שאופי הפעילות שניתן לקיים במבנים מותנה באישור מנהל הנכסים בעירייה, ובהתאם לנוהלי משרד הפנים בקשר עם שימוש במבני ציבור.**

3. להלן פירוט עלויות השכירות: חלק ממבני הקריה האקדמית, רח' צה"ל 104

הערות	גובה דמי שימוש למ"ר	גודל/שטח	המבנה/חלק מהמבנה
ניתן להשכיר חלקים מהמבנה בלבד ולא כמקשה אחת.	31-72 ₪.	1,814 מ"ר	מבנה מס' 1 - מבנה ראשי
קומת קרקע לבד	45 ₪	406 מ"ר	מבנה מס' 2 - (בית כנסת רפורמי) - קומה קרקע
	156 ש"ח	30 מ"ר	מבנה מס' 4 - מבנה יביל

* המחירים אינם כוללים מע"מ ונקבעו בהתאם לחוות דעת שמאית מטעם העירייה.

- 3.1 התמורה תחושב לפי שעות שימוש בפועל.
- 3.2 התשלום יעשה מראש, עד ולא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת תק' השימוש.
- 3.3 המחירים אינם כוללים מע"מ.

4. נוהל הגשת הבקשה:

- 4.1 על המבקש למלא ולהגיש טופס בקשה לשימוש במבנה ציבור כמצ"ב, **נספח א'**, ולהגישה למנהלת הנכסים. זאת, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 4.2 על המבקש לתת על החוזה המצורף לנהל זה **כנספח ב'**, ככל ואושרה בקשתו בהתאם.
- 4.3 העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כדי לפגוע ברגשות הציבור.
- 4.4 העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כפילות לאירועים עירוניים שכבר נעשו או אירועים עירוניים עתידיים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5 העירייה רשאית לדרוש כל מידע ו/או מסמך סביר מהמבקש כתנאי לדיון בבקשתו.
- 4.6 מפתחות המבנה ימסרו למבקש ביום האירוע, לאחר תיאום זמנים עם המבקש ולאחר הצגת קבלה על תשלום דמי השימוש.
- 4.7 העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר לא עולים בקנה אחד עם ערכי המועצה וייעוד מבנה הציבור.

4.8 על המבקש לחתום על נוהל זה ולאשרו.

5. התחייבויות המשתמש:

- 5.1 על המשתמש לדאוג לניקיון וסביבה נקיה של שטח השימוש במבנה הציבור, לרבות ריכוז בפחי האשפה.
- 5.2 על המשתמש לשאת בכל העלויות הכרוכות בבדיקת בטיחות הציוד המשמש אותו לביצוע הפעילות, והוא מתחייב לשפות את הרשות המקומית בגין כל הוצאה שהוצאה על ידה בקשר עם ביצוע הבדיקות כאמור, ככל והוצאה.
- 5.3 המשתמש יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש על ידי כל אדם בגין מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה על ידו.
- 5.4 על המשתמש להקפיד על הוראות הבטיחות שהוגדרו בהתאם לייעוד המבנה.
- 5.5 המשתמש מתחייב בזאת לבטח עצמו ו/או עובדיו ו/או משתתפי הפעילות ו/או קבלני משנה מטעמו בביטוח חבות כלפי צד שלישי ולהציג אישור קיום ביטוחים בתוקף בכל תקופת שימוש.
- 5.6 המשתמש יבצע ביטוחים על פי נספח הביטוח, כמפורט בחוזה בין הצדדים (נספח א').
- 5.7 ידוע למשתמש כי תנאי מתלה להתקשרות העירייה בנוהל זה הינו כי המשתמש מסיר מן העירייה, באופן סופי, מוחלט וללא כל סייג, כל אחריות ו/או חבות ו/או טענה בגין כל נזק/ים שייגרמו לו, ככל שייגרמו והוא מאשר זאת בחתימתו על כתב ההצהרה, המצ"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ג'**.

6. ביטול ההתקשרות:

על המשתמש במבנה הציבור להודיע לאחראי על ביטול ההתקשרות לפחות 30 יום מיום מתן ההודעה.

מאשר קריאת הטופס:

שם המשתמש+ת.ז. / פ.ח+חתימה וחותמת

בכבוד רב,

רינת קורס

מנהלת מח' נכסים ושבחה

רינת
קורס

רחוב יצחק רבין 41 קריית אונו 5551042
41 Yitzhak Rabin st., Kiryat Ono 5551042

טלפון: 03-5311244
rinat@kiryatono.muni.il

איכות חיים
www.kiryatono.muni.il
המוקד העירוני לשירותך *9994

נספח א' - טופס בקשה לשימוש במבנה ציבור – עיריית קרית אונו

שם המשתמש: _____ ח.פ./ע.ר. _____
 טלפון להתקשרות: _____
 מהות האירוע: _____
 תאריך האירוע: _____
 שעת תחילת האירוע: _____ שעת סיום האירוע: _____

גורמים חיצוניים המוזמנים לנתינת שירות:

טלפון	שם מלא	סוג הפעילות

נא סמן:

אני מתחייב לנקות את הנכס לאחר השימוש בו.

התחייבות כללית:

- אני מתחייב/ת לא להשאיר כל חפץ ו/או מכשיר וכד' מעבר לשעות שבהן אעשה שימוש במבנה הציבור. אני מתחייב/ת לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבור מפעיל חיצוני, אוודא מולו כי הוא מחזיק בפוליסת ביטוח ביחס לנזקים שעשויים להיגרם לצד ג'.
- הריני מאשר/ת כי קראתי את נוהל השימוש במבני ציבור ומתחייב/ת לפעול על פיו.
- הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למבנה הציבור ו/או חלקו.
- הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למשתתפים באירוע ו/או כל צד ג'.
- הריני מתחייב/ת כי למעט העמדת מבנה הציבור ו/או חלקו, אני משחרר/ת את העיריה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאירוע ומכל נזק שייגרם במסגרת האירוע.
- הריני מתחייב/ת כי המוסמכים לכך מטעם המשתמש, לפי נהלי המשתמש, חתומים על נוהל זה.

חתימת + חותמת המשתמש: _____ **תאריך:** _____

**נספח ב'
חוזה שימוש**

שנערך ונחתם בקריית אונו ביום ___ לחודש ___ שנת 2023

בין: עיריית קריית אונו
מרח' יצחק רבין 41, קריית אונו
(להלן: "העירייה")

לבין: ע"י -
ת.ז.
כתובת:

(להלן: "המורשה")

הואיל: והמורשה פנה אל העירייה, כי תעמיד לשימוש חדר (להלן "הנכס").

והואיל והמורשה מעוניין לעשות שימוש ב _____ לצורך פעילות _____
לטובת מטרות _____ (להלן: "הנכס");

והואיל והצדדים מצהירים בזאת כי ההתקשרות הנקשרת ביניהם על פי הסכם זה איננה בהתאם לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972, וכי דיני הגנת הדייר לא יחולו על הצדדים להסכם זה ונשוא ההתקשרות;

והואיל וברצון המורשה לעשות שימוש בנכס בהרשאה לתקופה קצובה, במועדים ובשעות שנקבעו על ידי העירייה, והעירייה מסכימה לאפשר למורשה שימוש בנכס וזאת לשם מטרת ההרשאה כמפורט להלן והכל בכפוף לאמור בהסכם ההרשאה זה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא דלעיל מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה ויש לקראם ביחד.

2. מהות ההסכם

2.1 העירייה מעמידה בזה לרשות ולשימוש המורשה את הנכס כהגדרתו לעיל, אשר יהא מרוהט בריהוט ובציוד הרגיל של הנכס.

2.2 תוקף הרשאה זו הוא החל מיום _____ ועד _____ והינה לצורך שימוש מטרת המורשה.

2.3 מוסכם כי לעירייה בלבד נתונה הזכות להאריך את תקופת ההרשאה בכל פעם בתקופה נוספת במגבלות הקבועות בדין.

2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי לעירייה קיימת הזכות להביא הרשאה זו לסיימה בכל עת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש, והמורשה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין סיום ההרשאה כאמור.

2.5 השימוש יהיה בימים ובשעות כמפורט להלן:

2.6 _____ בתוספת מע"מ
כדין.

3. התמורה

3.1 תמורת מתן הרשאה על פי הוראות הסכם זה, מתחייב המורשה לשלם לעירייה עבור כל חודש סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ עפ"י דין. (_____ ₪)

(להלן: "דמי השימוש"). יובהר, דמי השימוש נקבעו על בסיס חודשי, ולא יינתנו החזרים בגין אי שימוש במושכר בחגים ו/או מכל נימוק אחר.

3.2 דמי השימוש ישולמו על ידי המורשה בהמחאות חודשיות שימסרו במעמד חתימת הסכם זה, האחד עבור תקופת השימוש.

3.3 מובהר, כי התמורה אינה כוללת את כל המיסים העירוניים לרבות ארנונה ומים וכן תשלומי חשמל.

4. הצהרות והתחייבויות הצדדים

- 4.1 המורשה מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהנכס לגביו ניתנת הרשות הינו נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), ומצהיר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בהסכם זה וכי אין הוא ולא יהיה דייר מוגן על פי כל דין.
- 4.2 המורשה מתחייב מפורשות לפנות את הנכס מיד עם סיום תקופת הרשות עפ"י חוזה זה.
- 4.3 הרשות הניתנת למורשה על פי חוזה זה הינה אישית בלבד, ואסור לו להעביר את הרשות כולה או חלקה, לאחור או לאחריים בכל אופן או צורה, או לקבל שותף, או בכל דרך אחרת מבלי לקבל הסכמת העירייה מראש ובכתב בלבד.
- 4.4 מוצהר ומוסכם כי פרט לכך שהעירייה תעמיד את הנכס לרשות ושימוש המורשה כאמור לעיל, לעירייה לא תהא כל נגיעה בקיום הפעילות ולא תחול עליה אחריות בכל הקשור בהפעלת וקיום הפעילות ולגבי המשתתפים בה.
- 4.5 כל הציוד שהמורשה ימצא לנכון להפעילו בעת תקופת ההרשאה, יובא על ידי המורשה ויפונה בתום הפעילות אלא אם הוסכם בכתב אחרת. העירייה ועובדיה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגיעה או חסרון בציוד וכן לאובדן ריהוט או מכשיר כלשהו השייך למורשה.

5. רישוי

- 5.1 המורשה מתחייב לשמור ולמלא בקפדנות את כל ההוראות, החוקים, התקנות והדרישות של כל רשות מוסמכת בכל הכרוך בניהולו של המורשה בנכס ושימוש ובהפעלת הנכס למטרה הנ"ל.
- 5.2 המורשה לבדו יהא אחראי לכל הפרה של הוראת דין, תקנה וחוק - הן במישור האזרחי והן במישור הפלילי והעונשי - ביחס לנכס ולשימוש בו הנובעים מפעילותו.
- 5.3 המורשה יציג עם דרישת העירייה את ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או האישורים הכרוכים/או דרושים לניהול עסקו בנכס וימציא עותק עדכני שלהם לעירייה.
- 5.4 המורשה מתחייב להשתמש במבנה תוך שמירה על הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983 ובהתאם לתקנות ולכללים אשר הוצאו מכח חוק זה.

6. אחריות

- 6.1** המורשה יהיה אחראי על-פי דין לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר עלולים להיגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או מטעם המורשה ו/או לכל אדם כתוצאה ו/או בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו בנכס. המורשה בלבד יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש לכל אדם לרבות למבנה, ציוד ותכולה שאירעו בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו.
- 6.2** המורשה יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש של מי מטעמו לרבות עובדים ו/או קבלנים וקבלני משנה של המורשה בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהפעילות המבוצעת מטעם המורשה.
- 6.3** המורשה יהיה אחראי על-פי דין לכל נזק ו/או אובדן מכל סיבה שהיא שיגרם לנכס, לתכולת הנכס, לציוד המותקן ו/או המצוי בו. המורשה יהיה אחראי בלעדית לאובדן ו/או נזק לציוד, תכולה ומלאי המובאים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הפעילות כאמור בהסכם זה, ופוטר את העירייה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן כאמור.
- 6.4** מובהר, כי האחריות המקצועית לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד מכל סוג שהוא עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המורשה ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו ו/או כל מי מטעמו – היא של המורשה בלבד.
- 6.5** המורשה פוטר את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזק כלשהוא לנפש או לגוף ו/או לרכוש שייגרם למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למורשה על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשרו לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 6.6** המורשה מתחייב להודיע למנהל/ת מחלקת הנכסים על כל אירוע חריג המתרחש בנכס לרבות פגיעות פיזיות מכל סוג כלשהו אשר נגרמו למשתמשים ו/או לבאי הנכס וזאת מיד לאחר קרות המקרה.

7. שמירה על הניקיון ונזקים לרכוש העירייה

- 7.1 המורשה מתחייב בזה לשמור על מבנה הנכס, הרהוט והציוד שיועמדו לרשותו.
- 7.2 המורשה מתחייב בזה לשמור על ניקיון המתקן ושלמותו, כולל כל הציוד שבו, ולהחזיר את החזקה בו בתום תקופת הרשות כשהוא במצב תקין, נקי ומסודר.
- 7.3 המורשה יהא חייב לדאוג לניקיון השוטף של הנכס באופן שבתום כל שימוש במתקנים ישאיר המורשה אולם נקי ומסודר.
- 7.4 המורשה יהא חייב לדאוג לניקיון השוטף של השירותים באופן שבתום כל שימוש ישאיר המורשה שירותים נקיים.
- 7.5 המורשה, ככל והינו האחרון שעושה שימוש בנכס באותו יום, יהיה אחראי לכיבוי כל האורות במבנה ו/או המתקנים שבהם הוא משתמש ולנעול את הנכס.
- 7.6 המורשה הינו אחראי כלפי העירייה לכל נזק שיגרם למבנה שבו עקב ובגין פעולתו של מפעיל הפעילות מי מטעמו לרבות כל נזק שייגרם ע"י כל אדם או גוף בשעות הפעילות של מפעיל הפעילות ו/או בקשר לכך.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות המורשה כאמור לעיל יערוך המורשה על חשבוננו, ויחזיק בידיו למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על-פי הסכם זה כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המורשה הינה תנאי מוקדם לחוזה זה.
- 8.2 המורשה לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה ולא יבוא בכל טענה כלפיי העירייה.
- 8.3 התחייבות המורשה על פי סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 8.4 הפרה של המורשה או אי מלוי אחר אחת או יותר מהוראות חוזה זה, ולאחר שהעירייה דרשה ממנו בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה של 14 ימים, ולא

עשה כנדרש, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה, ללא הודעה מראש, והמורשה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך.

9. שונות

- 9.1 כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה בנקיטת אמצעים מצד העירייה בכל הנוגע לזכויותיה לא ישמשו כמניעה לתביעה שתוגש, אלא עם כן ויתרה העירייה על זכויותיה, באופן מפורש בכתב בלבד.
- 9.2 כל שינוי יהיה לו תוקף, רק אם הסכימו עליו הצדדים בכתב ומראש.
- 9.3 הסכם זה מבטל את כל המצגים, הסכמות ואו הבנות קודמות שהיו לצדדים בקשר עם התקשרות זו.
- 9.4 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה.
- 9.5 כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת הרשומה דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לו תוך 48 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

המורשה

נספח ג' – כתב התחייבות

תאריך: _____

הצהרה

אני הח"מ ----- ת.ז. ----- הנני מצהיר בזאת כי אני משמש

כמורשה של _____ בהתאם להסכם מתאריך _____

1. ידוע לי כי עיריית קרית אונו לא תישא בכל אחריות לנזק כלשהוא לנפש או לגוף ו/או רכוש שייגרם למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ואני פוטר את עיריית קרית אונו מכל אחריות בקשר לאמור.
2. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. בתנאי שהעירייה הודיעה לי על כל תביעה שתוגש נגדה בקשר להסכם זה ותאפשרו לי להתגונן מפניה על חשבוני.
3. הריני להצהיר ומאשר כי המשתתפים, מבוטחים לגבי כל נזק שייגרם כתוצאה מפעילות _____ ב- _____
4. על כן אני חותם ומוותר על כל זכות תביעה כלשהי כנגד עיריית קרית אונו כולם יחד ו/או כל אחד לחוד.
5. הנני מתחייב להעביר למחלקת הנכסים אישור פוליסה של המבוטחים בפעילות במבנה ציבור _____ בקרית אונו.

שם המורשה: _____

חתימה: _____