

6.3.2023

נוהל ועדת אמנות במרחב הציבורי – עיריית קריית אונו

א. כללי

לצורך בחירת פסלים, מיצגים חזותיים ומיצגי הנצחה שונים המוצבים ברחבי העיר קריית אונו באופן זמני או קבוע (להלן: "יצירה / יצירת אמנות") וכן לשם תיאום, ריכוז הטיפול, תחזוקה ושימור יצירות האומנות, תוקם ועדה מקצועית להצבת יצירות אמנות במרחב העירוני (להלן: "ועדת אמנות במרחב הציבורי", "ועדת אמנות") שתהא מוסמכת מטעם ראש העיר.

ב. הגדרות

יצירת אמנות: פסל, מזרקה, מיצב, מיצג, עבודות דו-ממדיות, ציור קיר גדול, צילום או הקרנה על קיר, עבודות קרקע והטבעות, אנדרטה, וגלעד.

הצעה: כל הצעה וכל יוזמה להצבת יצירת אמנות, כהגדרתה לעיל, לרבות בקשה להנצחה ו/או תרומה.

רחבי העיר: דרך, נתיב להולכי רגל, מדרכה, גשר, כביש, כיכר, רחבה או גינה שיש לציבור זכות מעבר בהם, מעבר המשמש או המכוון לשמש אמצעי גישה למספר בתים וכן כל מקום פתוח שהציבור משתמש בו או נוהג לעבור בו או שהציבור נכנס אליו או רשאי להיכנס אליו, בין שהם מפולשים ובין שאינם מפולשים.

העתקת יצירת אמנות: העתקה ו/או פינוי זמני או קבוע והכול כפי שיקבע על ידי ועדת אמנות.

ועדת אמנות: ועדה שחבריה הוסמכו מטעם ראש העיר לדון בהצעות להצבת יצירות אמנות במרחב העירוני, כהגדרתן לעיל (להלן: "הוועדה").

חברי הוועדה:

יו"ר הוועדה - הדס קרן, אדריכלית העיר

מ"מ יו"ר הוועדה - איריס אקוס, מנהלת מח גינון ונוף אגף שפע

עדי פאר, מנהלת מרכז האומנויות

חן ארד, מנהלת אגף תכנון אסטרטגיה חדשנות ואינטגרציה

סאלי הפטל נווה, אוצרת

ייעוץ משפטי לוועדה:

עו"ד שלי קרייצר, סגנית היועץ המשפטי

מזכירת הוועדה:

מזל לוי

ג. אחריות וסמכות הוועדה:

1. הוועדה מופקדת על כל תהליך עירוני הנוגע להצבת יצירות אומנות בחוצות העיר ולשילוב אלמנטים אמנותיים בפרויקטים עירוניים.
2. הוועדה מוסמכת לזוּם פרויקטים אמנותיים ברחבי העיר ולהביאם לידי ביצוע, באישור ראש העיר.
3. הוועדה מוסמכת לאשר בתנאים או לדחות בקשות להצבת יצירות אמנות על סמך שיקולים מקצועיים ואומנותיים וכן שיקולי בטיחות, תחזוקה ומדיניות עירונית ובכפוף להוראות הדין. כמו כן הוועדה מוסמכת לקבוע תנאים והוראות להצבת יצירות אמנות, העתקתן והסרתן והכל על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי ומתוקף הסמכתה.
4. ראש העיר הוא בעל הסמכות האחרונה, לאחר מתן המלצת הוועדה, לאשר הצבתה של יצירת אמנות או שלא לאשרה וזאת לאחר שקיבל לכך את המידע המלא מחברי הוועדה.

5. באחריות יו"ר הוועדה:

- 4.1. לרכז בקשות להצבת יצירות אומנות ברחבי העיר.
- 4.2. לרכז תקציב שמטרתו הוצאת היתר, הצבת השלט בשטח ותחזוקת הפסל.
- 4.3. לידע את הגופים העירוניים שצוינו בנוהל באשר ליצירת אומנות חדשה בחוצות העיר.
- 4.4. לנהל מעקב אחר התקדמות העבודות הנדרשות לצורך הצבת יצירות אומנות.

5. באחריות מ"מ יו"ר הוועדה:

- 5.1. לקבל אישורים ו/או היתרי בנייה ו/או היתר קונסטרוקטור ממנהל ההנדסה ו/או מהאגף לבניה ציבורית להצבת יצירת האומנות.

6. באחריות מזכירת הוועדה:

- 6.1. לכנס את הוועדה, להפיץ סדר יום לחברים ולסכם את דיון הוועדה והמלצתה.
- 6.2. לרשום את היצירה ברשימת המצאי העירוני.

7. באחריות מנהל הנדסה:

- 7.1. מתן היתר בנייה וכן כל היתר ו/או אישור אחר הנדרש על פי צורך במסגרת רישוי יצירת האומנות וכן מתן כל הנחייה הנדסית ו/או אחרת.
- 7.2. אחראי על התיאום ההנדסי הנוגע לרישוי יצירת האומנות, לרבות הצבתה והעתקתה.

8. באחריות מנהל אגף שפע, או מי מטעמו:

- 8.1. לפנות על פי הצורך לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות שנדרשות כדי להציב את יצירות האומנות, להעתיקן או להסירן.
- 8.2. לפנות על פי הצורך למנהלת מחלקת בטיחות בדרכים - לבחון ולאשר הצבת יצירת האמנות בהקשר של בטיחות בדרכים.

ד. הצעה להציב יצירת אמנות ברחבי העיר

9. הצעה להצבת יצירות אמנות ברחבי העיר, לרבות יצירות לשם הנצחה ו/או במסגרת בקשה למתן תרומה וכן הצעות להצבת פיסול מערים תאומות, תיבחנה ע"י הוועדה.
10. בקשה מפורטת להצבת יצירת אמנות (להלן: "הבקשה") תוגש למזכירת הוועדה לפני המועד המתוכנן או המבוקש להצבת יצירת האמנות ותכלול את הבאים:
 - 10.1. סקיצה או דגם של יצירת האומנות, וכן תיאור מילולי
 - 10.2. תרשים מיקום מוצע מדויק של הצבת יצירת האמנות.
 - 10.3. מפרט היצירה לרבות חומר, מידות ומשקל
 - 10.4. הדמיה ממוחשבת של יצירת האומנות על רקע המיקום המוצע להצבתה
 - 10.5. תיק עבודות של האומן

- 10.6. מפרט תאורה (אם נדרש)
 10.7. עלות ושווי יצירת האומנות לרבות, הוצאות שינוע והצבה וכן עלויות פיתוח מסביב ככל ונדרשות.
 10.8. הנחיות האומן באשר להצבת יצירת האומנות ותחזוקתה השוטפת ואומדן עלויות.

ה. אישור להצבת יצירות אמנות ברחבי העיר

11. שבוע לפחות לפני מועד התכנסות הוועדה, תעביר מזכירת הוועדה לחבריה סדר יום לדיון הכולל את כלל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים ליצירת האומנות.
 12. בבחינת ההצעה, תיתן הוועדה את הדעת להיבט האמנותי, לשילובה והתאמתה של יצירת האומנות במרחב העירוני, בהתחשב בנתוני בטיחות ועמידות היצירה, למשמעויות תחזוקה לאורך שנים וכן להתאמה למדיניות ולחזון העירוני.
 13. יועץ מקצועי/יועץ בטיחות המלווה את הפרויקט יערוך חוות דעת באשר לגורמים הבאים – יש לחלק את התפקידים בהתאם לרלוונטיות:
 13.1. עמידות יצירת האומנות (בליווי קונסטרוקטור)
 13.2. בטיחות ומניעת מפגעים סביבתיים
 13.3. היעדר חומרים מסוכנים לסביבה (בליווי מנהל מח' איכות הסביבה)
 13.4. דרישות הצבה, עומק החפירה לרבות מניעת פגיעה בתשתיות קיימות ו/או עתידיות מתוכננות (בליווי קונסטרוקטור)
 13.5. מניעת סכנת התחשמלות (ילווה באישור מהנדס חשמל/חשמלאי מוסמך)
 13.6. תנאי הנגישות ליצירת האומנות – באחריות ובליווי אחראי על נגישות עירונית
 13.7. דרישות תחזוקה – בליווי ובאחריות אגף שפ"ע
 13.8. מקום יצירת האומנות, לרבות סכנת הפרעה לתנועת כלי רכב והולכי רגל - בליווי ובאחריות מנהלת מחלקת בטיחות בדרכים.
 13.9. צורך או דרישה לפיתוח ו/או גינון בסביבת הצבת יצירת האומנות – בליווי ובאחריות מנהלת מח' גינון.
 14. בתום בחינת יצירת האומנות והליך הרישוי אם נדרש או הליך אישור אחר, כמוסבר לעיל, תחליט הוועדה באם להמליץ על הצבת היצירה במיקום המוצע, אם לאו. החלטתה תתקבל ברוב דעות.
 15. יו"ר הוועדה תודיע בכתב לפונה על החלטת הוועדה בנוגע ליצירת האומנות שהוצעה על ידו, לאחר קבלת האישורים הנדרשים.
 16. מ"מ יו"ר הוועדה יפנה למחלקות העירייה הבאות:
 16.1. אגף רישוי על הבנייה לשם מתן הנחיות ו/או היתר בנייה, עפ"י הצורך.
 16.2. מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו
 16.3. כל גורם רלבנטי נוסף הנוגע להצבת היצירה ולתחזוקתה השוטפת, בהתאם לעניין ולצורך.

ו. הצבת יצירת האומנות

17. על האומן לחתום על הסכם להצבת היצירה, אשר ינוסח על ידי יועמ"ש הוועדה ויסדיר את כלל הסוגיות הנוגעות לפסל, לרבות הסדרה משפטית וקניינית של העברת הפסל לעירייה, הצבתו, תחזוקתו וכלל הסוגיות הנוגעות לזכויות יוצרים, הזכות הכלכלית והזכות המוסרית ביצירת האמנות.
18. נוסף על האמור בסעיף 17 לעיל, יחתום האומן גם כן על כתב התחייבות המצורף **כנספח ב'** לנוהל זה.
19. הגורם המממן אחראי להצבת היצירה ולבחירת הקבלן המבצע והכל בכפוף לאישור הוועדה והגורמים הרלוונטיים בעיריית קריית אונו.
20. הצבת היצירה תבוצע בהתאם להוראות הדין ולנוהל העבודה בעירייה; הזמנת עבודה ואישור סעיף תקציבי, אלא אם כן תורם היצירה יממן את הצבתה ועלויות נלוות.
21. שלט עם שם היצירה ושמו של האומן, אשר יוצב על יצירת האומנות, יופק על ידי העירייה, בהתאם למדיניות השילוט העירוני ובאופן אחיד ותואם לשילוט מסוג זה בקריית אונו.
22. בזמן הצבת היצירה יהיו נוכחים במקום מהנדס העיר, מהנדס בטיחות, נציג מחלקת הפיקוח על הבניה, האומן או מי מטעמו ונציג הוועדה.
23. מהנדס הבטיחות והקונסטרוקטור יגישו ליו"ר הוועדה אישור חתום המאשר את הצבתה התקינה של יצירת האומנות.
24. יו"ר הוועדה ימסור למנהל אגף שפ"ע העתק של אישור מהנדס הבטיחות והקונסטרוקטור, לביצוע פעולות התחזוקה השוטפת.
25. הסתיימה הצבת היצירה, יודיע על כך יו"ר הוועדה לחברי הוועדה ובנוסף לגורמים הבאים: לשכת ראש העיר, מנכ"ל העירייה, מנהלת מחלקת נכסים ומנהל מחלקת הביטוח בעירייה/גזבר העירייה.
26. מנהל מחלקת ביטוח/גזבר יבטיח את הכללת היצירה בביטוח העירוני. העירייה תהא האחראית הבלעדית ליצירת האמנות מרגע הצבתה ולאחזקתה השוטפת.
27. יו"ר הוועדה ירשום את היצירה ברשימת המצאי העירוני.

ז. תחזוקת יצירות אמנות

28. אגף שפ"ע יהיה אחראי לתחזוקה שוטפת של היצירות שהוצבו ברחבי העיר, בכפוף לתקציב מאושר.
29. מצא אגף שפ"ע כי נדרש לבצע תיקון ליקוי בטיחות ו/או תחזוקה ביצירה, יודיע על כך לאלתר ליו"ר הוועדה ולמ"מ יו"ר הוועדה בכתב ויפעל להסדרת הליקויים ו/או עבודות התחזוקה לאלתר.
30. על הוועדה לקבל הנחיות לתחזוקה שוטפת של היצירה לאורך זמן מהאומן ובהתאם להסכם עמו.

ח. העתקת או הסרת יצירת אמנות

31. התעורר צורך בהעתקת יצירת אמנות ממקומה, מכל סיבה שהיא, באופן זמני או לצמיתות, יעביר אגף שפ"ע ליו"ר הוועדה את הפרטים הבאים: המועד הנדרש להעתקת היצירה, הסיבה והצורך בהעתקת היצירה ומשך הזמן הנדרש לאחסון היצירה ואופן ותנאי האחסון הנדרשים, ככל שעולה צורך לאחסנה.
32. יו"ר הוועדה יכנס את הוועדה לדון בהעתקת היצירה (ניתן גם בסבב מיילים), הוועדה תדון ותחליט האם להציב את היצירה במקום חלופי אם לאו, באופן זמני או קבוע ו/או לאחסנה ו/או להסירה לצמיתות.
33. מזכיר הוועדה יתעד את החלטות הוועדה בפרוטוקול ויעבירן לידיעת אגף שפ"ע.
34. אגף שפ"ע אחראי להעתקת היצירה למקום שהחליטה הוועדה, בתיאום עם ראש מנהל תפעול.
35. ככל שהחליטה הוועדה להציב את היצירה במקום אחר, תיבדק אפשרות הצבת היצירה במקום החלופי והצבתה תבוצע בכפוף לאמור בנוהל זה.

הנחיות להגשת הצעה להצבת יצירת אומנות בעיר קריית אונו

- א. בקשות להצבת יצירות אמנות בחוצות בעיר קריית אונו נידונות ע"י הוועדה העירונית ליצירות אמנות במרחב הציבורי (להלן: "הוועדה").
- ב. על ההצעות הצעות המוגשות בפני הוועדה לכלול את המידע המפורט להלן:

פרטים אינפורמטיביים:

- פרטי האומן : שם האומן, כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל
- שם היצירה
- חומרים וטכניקה
- מידות ומשקל
- המקום המבוקש להצבה
- הנחיות בנוגע להצבת היצירה ותחזוקתה

תיאור יצירת האומנות:

- תיאור מילולי תמציתי של הרעיון בבסיס היצירה
- הזיקה בין היצירה לסביבה, לנוף ולרוח המיקום המוצע להצבה.
- חשיבות העבודה וערכה היצירתי והאומנותי.

הצגת הפרויקט:

- סקיצה ו/או דגם ו/או הדמיה של יצירת האמנות המוצעת שתולה בסביבה בה אמורה להימצא – בהתאם לצורך ולמהות היצירה.
- שווי יצירת האומנות, לרבות עלויות הצבה ושינוע.
- בלאי צפוי והנחיות מדויקות לאחזקה שוטפת.

פרטים משלימים:

- קורות חיים של האומן ותיק עבודות
- מקומות תצוגה של היצירה בעבר (ככל שהיו).
- רשימת עבודות נוספות של האומן במרחבים ציבוריים.

את החומר יש להעביר בדוא"ל לכתובת: _____

כתב התחייבות הצבת יצירה אמנותית בעיר

הח"מ מטה, _____ (להלן: "האומן") מעניק יצירה אמנותית (להלן "היצירה") לעיר קריית אונו, אשר תוצב ב _____.

1. הריני מעביר בזאת ללא תנאי את זכויותי הקנייניות וכל זכות מכל סוג ומין ביצירה, לבעלותה ולחזקתה של עיריית קריית אונו, העירייה תהא רשאית לעשות שימוש ביצירה לצרכיה, ללא כל הגבלה, כל עוד היצירה בחזקתה.
2. ידוע לי, כי העירייה תבצע עבודות תחזוקה ותיקונים ביצירה בהתאם לצורך. הצורך בתחזוקה ותיקון יקבע בלעדית ע"י העירייה.
3. ידוע לי כי היצירה הינה קניינה הבלעדי של עיריית קריית אונו ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה בנוגע ליצירה, לרבות לא בנוגע למיקומה בחוצות העיר.
4. ידוע לי כי העירייה תהא רשאית להסיר את היצירה באופן זמני ו/או לצמיתות ו/או להעבירה למקום אחר וזאת משיקולים עירוניים בלעדיים שלה. במידה והעירייה תעשה כן, שמורה בידה הזכות לעשות ביצירה כרצונה.
5. ידוע לי, כי מתחת ליצירה או בסמוך לה יוצב שלט ועליו יופיע שם האומן ושם היצירה.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת האומן

תאריך

שם האומן