

תאריך \_\_\_\_\_

תיק רישוי \_\_\_\_\_

## ייפוי כוח - לטיפול בבקשה לרשיון עסק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.זהות \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_ סוג העסק \_\_\_\_\_

בעלי העסק \_\_\_\_\_

מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ מס' ת.זהות \_\_\_\_\_

מקצוע \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

לטפל עבורי בהליכים הקשורים להוצאת רשיון לעסק, כמפורט להלן:

- קבלת מידע מוקדם.
  - הכנת תוכנית עסק.
  - הכנת תוכנית עד אישורה ומסירה לבעל העסק.
  - הגשת בקשה לרשיון.
  - טיפול בכל הליכי הרישוי עד להוצאת רשיון.
  - הטיפול בהוצאת היתרים למיניהם.
  - קבלת הרשיון עבור בעל העסק.
- הנני מצהיר כי זה שמי וזו חתימתי, ותוכן מסמך זה אמת.

חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_

**הערה:**  
להגשת תוכנית עסק המגיש/החותם על התוכנית חייב להיות בעל מקצוע מוסמך  
(מהנדס/הנדסאי בנין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות בנין).

## הצהרת המגיש

יש בידי יפוי כוח מטעם בעל העסק.

אני מצהיר בזאת כי העסק נבדק ונמצא מתאים לתוכנית העסק שהוגשה על ידי. ידוע לי כי אם ימצא שהתוכנית אינה תואמת לעסק בהתאמה לשינויים המסומנים להריסה ובניה, יוציא אגף רישוי עסקים סרוב לבקשה לרשיון ללא התראה נוספת.

תיק הבניין נבדק על ידי, האם יש היתר בניה למבנה \_\_\_\_\_

התוכניות שהוגשו על ידי תואמות היתר הבניה \_\_\_\_\_

אם התוכניות לא תואמות ההיתר, השוני הוא \_\_\_\_\_

מצורפים ההיתרים ואישורים הבאים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הערות המגיש:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטי מגיש התוכנית:

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## אישור מקבל התוכנית:

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערות:

1. תהליך אישור התוכנית יתקצר למגיש שבדק כי תוכנית העסק המוצעת תואמת היתר בניה לכל חלקי המבנה כולל גלריה.
2. אין לבצע תיקונים בתוכנית (כולל השחרה) ללא אישור מהנדס התברואה באגף רישוי עסקים לאחר שהתוכנית התקבלה ואושרה להגשה.
3. העסק חייב לעמוד בתקנות רישוי עסקים. אי עמידה בתקנות כולן או חלקן ללא אישור הגורם המוסמך בתקנות תביא להוצאת הודעת סירוב לבקשה.